



جمعية التنمية
الأهلية بني يزيد

Bani yazid Community Development Association

رقم الترخيص : 4137

اجراءات الأمن والسلامة

نسخة رقم (٢)

تم اعتمادها بقرار مجلس إدارة الجمعية

في اجتماعه رقم (٢٤/٠٣/١١ت)

برقم (٢/٤٢) وتاريخ ٢٠٢٤/٠٧/٠٧م

فهرس المحتويات

٣	إرشادات السلامة العامة
٤	تدابير الوقاية:
٥	خطة الاخلاء:
٦	المحافظة على البيئة
٦	عناصر السياسة البيئية:
٦	أهداف السياسة البيئية:
٧	مهام السياسة البيئية:
٧	أهم وسائل حماية البيئة
٧	إرشادات ترشيد استهلاك المياه:
٨	ترشيد استهلاك المياه في مباني الجمعية:
٨	ترشيد استهلاك المياه في حدائق الجمعية:
٨	ترشيد استهلاك المياه في المجمعات القرآنية والدور النسائية:
٩	ترشيد استهلاك المياه في العمل:
٩	ترشيد استهلاك المياه في المزارع التابعة للجمعية:
١٠	دور الجمعية في ترشيد استهلاك المياه:
١٠	المسؤوليات:

إرشادات السلامة العامة

أثناء العمل والالتزام بقوانين وشروط السلامة اللازمة:

١. إتباع الإرشادات الخاصة بالأمن والسلامة.
 ٢. عدم ترك الأجهزة الفنية بدون مراقبة.
 ٣. العمل في مكان نظيف ومرتب ونتركه نظيفاً بعد العمل.
 ٤. عدم الكتابة على الحائط.
 ٥. يمنع استخدام أدوات وأجهزة المكاتب إلا في الأغراض الخاصة بها.
- قبل الدخول إلى العمل يجب إتباع الآتي: -**

١. يجب على المشرف أن يكون يقظاً ومنتبهاً طوال فترة وجوده.
 ٢. يجب الحفاظ على مكان العمل نظيفاً طوال الوقت وبعد الانتهاء من الحلقات.
 ٣. يجب التأكد من إطفاء الأجهزة الكهربائية والمعدات قبل مغادرة العمل.
 ٤. يجب الإبلاغ فوراً عن وقوع أي مخالفات داخل العمل.
- واجبات المسؤولين عن العمل في توفير السلامة:**

١. الالتزام التام بالتعليمات والإرشادات المتعلقة بنظم السلامة في أماكن الدراسة أو العمل.
 ٢. الإبلاغ بسرعة عن الحوادث مهما كان حجمها.
 ٣. الالتزام التام باستخدام معدات الوقاية والسلامة والحرص على توافرها.
 ٤. الحرص على زيادة التثقيف الذاتي والوعي بكل ما يتعلق بقواعد السلامة والمحافظة على البيئة.
 ٥. قواعد إجرائية للوقاية من الحريق داخل العمل.
- لوقاية مقرات الدراسية والعمل من التعرض للحرائق يجب الالتزام بما يلي: -**

١. التأكد من سلامة توصيلات الكهرباء قبل تشغيل الأجهزة الكهربائية بصفة دورية.
 ٢. تعليق لوحات إرشادية لكيفية التعامل الصحيح للأجهزة الموجودة في العمل.
 ٣. المتابعة باهتمام سلوكيات الطلاب داخل الحلقات والتدخل فوراً لتصحيح أي سلوك خاطئ.
 ٤. يجب إغلاق الأنوار المضاءة والشبابيك قبل مغادرة أماكن الدراسة.
 ٥. يجب ترك المكان نظيفاً ومرتباً.
 ٦. عدم تشغيل الأجهزة الكهربائية في حال كون التوصيلات الكهربائية مبللة.
 ٧. الإبلاغ والتحذير عن وجود أي ماس كهربائي في أي من الأجهزة أو وجود تعرية أو قطع في بعض الأسلاك.
 ٨. يجب التأكد من إطفاء الأجهزة الكهربائية قبل مغادرة المكان.
- بعض الإرشادات للوقاية من عدة مخاطر في مقر العمل والمقرات التعليمية:**

أولاً: الوقاية من حوادث السقوط والتعثر والانزلاق:

- تعتبر حوادث السقوط من أكثر الحوادث شيوعاً ويأتي ترتيبها الثاني من حيث كونها إحدى أهم الحوادث المؤدية للوفاة بعد حوادث الطرق، ويمكن أن تقع حوادث السقوط في أي وقت وفي أي مكان، وبالتالي فينبغي إتباع تدابير الوقاية التالية:
١. الحفاظ على إغلاق الأبواب المؤدية إلى الشرفات.
 ٢. وضع حواجز وموانع مناسبة تتفق مع اشتراطات السلامة على النوافذ.
 ٣. عدم ترك بقايا سائلة على البلاط أو ترك أرضيات الحمام مبللة لتجنب وقوع حوادث الانزلاق.

٤. تجنب ترك الأشياء على الدرج أو في الممرات لأن ذلك قد يؤدي إلى التعثر أثناء السير ومن ثم السقوط.

ثانياً: الوقاية من حوادث المصاعد الكهربائية:

بالرغم من تعدد وتنوع وسائل السلامة في المصاعد إلا إنه قد تقع بعض الحوادث نتيجة سوء الاستخدام أو نتيجة غياب أعمال الصيانة الدورية لها الأمر الذي يعرض مستخدميها لخطر الاحتجاز ، وللوقاية من تلك الأخطار ننصح بالتالي: -

١. الاتصال فوراً بالدفاع المدني عندما تدعو الحاجة للمساعدة والإنقاذ.
٢. التدريب على كيفية تشغيل المصعد يدوياً عند توقفه فجأة وكتابة طريقة التشغيل وتعليقها في مكان ظاهر مع كتابة هواتف الاتصال في حالات الطوارئ وحمولة المصعد في لافتة يتم تثبيتها بجوار المصعد.
٣. إجراء الصيانة الدورية للمصعد من قبل شركات متخصصة في مواعيد محددة.
٤. التقيد بالحمولة المقررة للمصعد.

ثالثاً: الوقاية من حوادث مبردات مياه الشرب:

يجب أن تكون مبردات المياه مثبتاً عليها فلتر ترشيح مياه الشرب مع مراعاة تنظيفه ومراقبته واستبداله بصفة دورية كلما دعت الحاجة لذلك، ويجب أن تكون خزانات مياه الشرب مصنوعة من مادة غير قابلة للصدأ، وأن يكون تصميم الخزان بشكل يسهل عملية غسله وتنظيفه وتهويته وذلك بوجود فتحة من الأسفل يمكن التحكم فيها، ويجب أن يكون خزان المياه في مكان مرتفع ومزود بفلتر قبل دخول المياه وفي مكان بعيد عن مصادر التلوث، وكذلك يجب التأكد من نظافة خزانات مياه الشرب وإحكام غلقها لمنع دخول الحشرات أو أي أجسام غريبة بداخلها.

رابعاً: الوقاية من حوادث انغلاق الأبواب:

- من المخاطر التي قد نتعرض لها تلك الناتجة عن الأبواب والتي نوجزها في النقاط التالية: -
١. الأبواب المرتدة تلقائياً تسبب ارتطام الأشخاص بها وهي التي يركب بها "دفاش".
 ٢. الأبواب المروحية تسبب ضرباً لشخص آخر غير مرئي خلف الباب.
 ٣. الأبواب ذات الأطراف الحادة تسبب الجروح أو الكسور للأيدي أو الأصابع.
 ٤. انغلاق الأبواب في الغرف أو دورات المياه يؤدي لحدوث إصابات.

تدابير الوقاية:

أ- واجبات فريق إدارة الأزمات: -

- يتم تشكيل فريق إدارة الأزمة من شاغلي المبنى في الجمعية وتكليف أعضائه بالواجبات التالية: -
١. إرشاد شاغلي المبنى إلى طريق مسالك الهروب ومخارج الطوارئ ونقاط التجمع.
 ٢. نقل الوثائق والأشياء ذات القيمة.
 ٣. تقديم الإسعافات الأولية ورفع الروح المعنوية لشاغلي المبنى وبخاصة الطلاب.
 ٤. مكافحة الحرائق ومساعدة فرق الإطفاء والإنقاذ والصحة.

ب- واجبات المعلمين والطلاب والموظفين في حالات الطوارئ: -

١. التحلي بالهدوء وعدم الارتباك.
٢. إيقاف العمل فوراً.
٣. قطع التيار الكهربائي عن المكان.
٤. عدم استخدام المصاعد الكهربائية.
٥. التوجه إلى نقاط التجمع من خلال مسالك الهروب ومخارج الطوارئ.

٦. التنبيه على الطلاب بعدم الركض أو تجاوز زملائهم حتى لا تقع إصابات بينهم.
٧. لا تجازف ولا تخاطر بحياتك ولا ترجع إلى المبنى مهما كانت الأسباب إلا بعد أن يؤذن لك بذلك من المسؤولين.

ت- واجبات رؤساء الأقسام: -

١. تأكد من إغلاق الأبواب والنوافذ فيما عدا المخارج المخصصة لعمليات الإخلاء.
٢. التأكد من فصل التيار الكهربائي.
٣. الإشراف على عمليات الإخلاء.
٤. التأكد من عمليات الاتصال بالجهات المختصة الدفاع المدني – وزارة الصحة.
٥. التأكد من وصول الفرق المتخصصة لإدارة الدفاع المدني والحريق.
٦. التوجه إلى نقطة التجمع للتأكد من وجود جميع العاملين وعدم تخلف أي منهم داخل المبنى.

ث- واجبات الحراس: -

١. تأمين المبنى وحفظ النظام.
٢. منع دخول أي أفراد غير المختصين داخل المبنى.
٣. منع خروج أحد من البوابة الرئيسية إلى أن تنتهي عمليات الإخلاء والسيطرة على الأزمة وانتهاء الحالة الطارئة.
٤. انتظار الفرق المتخصصة من رجال الدفاع المدني وإرشادهم لموقع الحريق.

سلامتك تهمنا (طلاب – عاملين – معلمين – متطوعين)

عند دخولك مبنى الجمعية يرجى مراعاة الآتي لسلامتك:

١. الدخول ببطاقة الجمعية أو أي إثبات للشخصية وتقبل تنفيذ ذلك من قبل رجال الأمن عند دخولك المبنى إذا طلب منك ذلك.
٢. عدم جلب الأشياء غير المسموح بدخولها ولا تخص العمل وتقبل تنفيذ ذلك من قبل رجال الأمن عند دخولك المبنى.
٣. التعرف على كروكي المبنى، وخاصة مخارج الطوارئ.
٤. استخدام مواقف السيارات طبقاً لتعليمات الأمن والسلامة بهذا الخصوص.
٥. تطبيق تعليمات الأمن والسلامة داخل المبنى ومعرفة خطط الطوارئ.
٦. لا تترك أية مستندات أو أوراق هامة على المكتب إذا كان بالإمكان حفظها في الخزائن والإدراج.
٧. لا تترك المبالغ النقدية والأوراق المالية على مكتبك عند مغادرتك العمل.
٨. عند نهاية اليوم الدراسي تأكد من جمع كافة المستندات وحفظها في مكان مقفل، وقم بإغلاق جميع النوافذ والأبواب وإحكام إقفالها.

خطة الإخلاء:

١. عند حدوث أي طارئ (حريق - زلزال، الخ) يتم التنبيه باستخدام صفارة الإنذار حيث يكون كافة العاملين بالجمعية على علم بها سابقاً.
٢. يستمر صوت صفارة الإنذار مستمراً عدة دقائق يكون خلالها الجميع مستعداً للهروب (النزول).
٣. يتجه الجميع خارج مكاتبهم لمخارج الدور المتواجد به المكاتب.
٤. يتم الخروج مباشرة لجميع الأدوار في لحظة واحدة وبانتظام.

المحافظة على البيئة

إن عناصر البيئة هي المورد الأساسي لأنشطة الإنسان، فينبغي استغلالها وترشيدها بما يتوافق مع استدامتها ويضمن الرفاهية للأجيال القادمة، وعليه فالسياسة البيئية هي السبل والوسائل اللازمة التي يتم وضعها للمحافظة على سلامة وفاعلية الأنظمة البيئية وحمايتها من التلوث والتدهور.

عناصر السياسة البيئية:

- كون السياسة هي إحدى أدوات تحقيق الأهداف والخطط العامة، لا بد لها أن تتصف بما يلي:
- **الواقعية:** تتعامل مع المشكلات البيئية والقواعد المنظمة لها بشكل ينبع من واقع هذه المشكلات.
- تعكس الأهداف البيئية المختلفة وعلى كافة المستويات الرسمية والشعبية المحلية والعالمية.
- التوافق والتكامل والترابط بين هذه السياسات البيئية في كل من الآلات الإنتاجية (صناعة، زراعة، إسكان، سياحة...).
- مرشدة ومعدلة للسلوك البشري سواء كان ذلك على المستوى الفردي أو الجماعي في القطاعات الاقتصادية والخدمية أو في نواحي الحياة الاجتماعية المختلفة، بحيث تحقق القناعة والعقيدة بأهمية البيئة والحفاظ عليها بين الأفراد ومن ثم تقل الحاجة إلى إصدار المزيد من القوانين والتشريعات الرادعة.
- اعتماد السياسة على أدوات مرنة، واقعية وقابلة للتنفيذ تعتمد في الأساس على الردع الذاتي والالتزام الطوعي وليس فقط أدوات الردع الرسمية، ومن ثم فهناك الحاجة إلى استخدام الحوافز الاقتصادية السلبية والإيجابية عند التعامل مع البيئة سواء كان ذلك بالنسبة للوحدات الإنتاجية أو على المستوى الفردي والشعبي...، ويراعى في كل أدوات السياسة البيئية ألا تكون معوقاً للإنتاج في كافة مجالاته، كما لا تشكل قيداً أو عبئاً أمام المنشآت أو الأفراد وألا تحول الالتزام الطوعي إلى محاولات مستمرة للالتفاف حول القواعد الرسمية والتشريعات دون تنفيذ السياسات البيئية على أرض الواقع.
- وجود أطر تشريعية تدعم هذه السياسات وتعطي لها الاستمرارية والدعم وآليات التنفيذ والمتابعة مع وضع قواعد لمواجهة عدم الالتزام، على أن تراجع هذه التشريعات بصفة دائمة لتنقيحها بما يسفر عنه التطبيق العملي للسياسة البيئية مع عدم استصدار تشريعات جديدة قد تتضارب أو تتكرر مع تشريعات قائمة.
- وجود التنظيمات الفعالة الكفيلة بالتنفيذ الحقيقي لهذه السياسات - وسواء كانت هذه التنظيمات رسمية أو شعبية أو بقطاع الإنتاج والخدمات وسواء كانت ملكية عامة أو خاصة - مع تنمية الموارد البشرية الكفيلة بتنفيذ هذه السياسات.

أهداف السياسة البيئية:

- في إطار المساواة بين المنفعة والتكلفة الحدية تعمل السياسة البيئية المتكاملة في تحقيق الأهداف التالية:
- تحجيم الممارسات والأنشطة التي أدت وتؤدي إلى تدهور موارد البيئة أو تنظيم تلك الأنشطة بما يكفل معالجة مصادر التلوث وتخفيف آثاره البيئية قدر الإمكان.
- استعادة الوضع الأمثل لمكونات البيئة الهامة وخصائصها الفيزيائية والكيميائية الحيوية بما يكفل استمرارية قدر الاستيعابية والإنتاجية قدر الإمكان.
- مراعاة الاعتبارات البيئية في الخطط التنموية للقطاعات المختلفة وتضمن الآثار البيئية وكيفية معالجتها في المراحل الأولى لدراسات الجدوى للمشروعات الاقتصادية والاجتماعية.

إن تحقيق الانسجام بين الأهداف البيئية والأهداف الأخرى المحددة في القطاعات الأخرى وخاصة (التنمية الزراعية، والصناعية، والسياحية... الخ)، فالسياسة البيئية لا تنحصر في رسم المبادئ التوجيهية العامة، بل لابد أن تشمل مجموعة من الأهداف الخاصة المترابطة فيما بينها ترابطاً متيناً.

مهام السياسة البيئية:

إن مهمة السياسة البيئية لا تنحصر فقط في معالجة الأضرار البيئية المتواجدة أصلاً، وإنما تتعدى ذلك للمطالبة بتجنب المشاكل البيئية وتقليل الأخطار الناجمة عنها قدر الإمكان، كما تسعى إلى إيجاد وتطوير الإجراءات الضرورية والفاعلة لحماية صحة الإنسان وحياته وقيمه من كافة أشكال التلوث.

إن مهمة السياسات البيئية تمر عبر حماية البيئة من خلال:

- الحد من المشاكل البيئية كالتلوث.
 - ترشيد وإدارة الموارد البيئية بما يسمح بصيانتها وتجديدها، في سبيل تحقيق استدامة البيئة.
- ويتطلب إعداد السياسات البيئية بشكل ملائم لمتطلبات البيئة ثلاثة مراحل أساسية هي:

المرحلة الأولى: وصف المشكل البيئي.

المرحلة الثانية: تحديد أسباب المشكل.

المرحلة الثالثة: إيجاد حلول من خلال إعداد السياسات البيئية الضرورية لمواجهة المشكل والعمل على الحد منه، التقليل من آثاره أو تجنبه.

أهم وسائل حماية البيئة

١. المحافظة على الماء، وإغلاقه في حالة عدم استخدامه، وعدم إلقاء أي نفايات في مصادر مياه الشرب.
٢. الاستخدام المحدود جداً للمواد الكيميائية التي تضر البيئة مثل المبيدات والمنظفات.
٣. تجنب حرق العوادم الناتجة عن الوقود.
٤. المشاركة في التوعية بأهمية البيئة والحفاظ عليها.
٥. ري التربة وعدم إلقاء النفايات فيها.
٦. إبعاد الملوثات عن التربة.
٧. اعتماد سياسة إعادة التدوير: وذلك من شأنه أن يساهم في الاستفادة من النفايات الصادرة عن الإنسان.
٨. وضع قوانين المحافظة على البيئة ومتابعة تطبيقها.
٩. تحفيز العمال على المحافظة على نظافة البيئة من حولنا.

إرشادات ترشيد استهلاك المياه:

يعد الماء أحد أساسيات الحياة على كوكب الأرض، ويعد توفير المياه الصالحة من أكبر المشاكل التي يواجهها البشر، وذلك لندرتها على الأرض، لذلك يجب الحث على ترشيد استهلاك المياه وعدم إسرافها، حيث إن عملية تحلية مياه البحر المالحة تعد عملية مكلفة جداً، لذلك تنطرق الشعوب للتوفير في استهلاك المياه العذبة المتوفرة.

ترشيد استهلاك المياه في مباني الجمعية:

- **الإصلاحات:** يمكن أن تتسبب تمديدات المياه القديمة والتالفة في تسريب كميات كبيرة من المياه، وبالتالي يجب القيام بإصلاح هذه التمديدات بشكلٍ مستمر.
- **الاستحمام:** يمكن تقليل استهلاك المياه عن طريق تغيير دش الاستحمام القديم بدش منخفض التدفق، كما يمكن تقليل استخدام المياه عن طريق تقليل وقت الاستحمام، بالإضافة إلى تجنب ملء حوض الاستحمام.
- **الغسالات:** هنالك بعض أنواع الغسالات التي تستخدم أكثر من ٤٠ جالوناً من المياه عند استخدامها، بينما هنالك بعض الأنواع الأخرى التي لا تزيد حاجتها عن أكثر من ٢٠ جالوناً، وبالتالي فإن استخدام الغسالات الموفرة سيساعد على توفير المياه.
- **غسل الأطباق:** يمكن استخدام الآلات التي تعمل على غسل الأطباق بدلاً من غسلها يدوياً، حيث إن هذه الآلات موفرة بشكلٍ كبير لاستهلاك المياه.
- **المراحيض:** يمكن تقليل استهلاك المياه عن طريق وضع ما يمكنه أن يقلل من كمية المياه المتجمعة في خزانات المراحيض، مما سيقلل من كمية الماء المتدفقة عند تصريف المياه في المراحيض.

ترشيد استهلاك المياه في حدائق الجمعية:

- هنالك مجموعة من الأعمال التي يتم تطبيقها بهدف تقليل استهلاك المياه في الحديقة، وفيما يأتي أبرز طرق ترشيد استهلاك المياه في الحدائق:
- **استخدام جهاز وقف الري الآلي:** يمكن تقليل استهلاك المياه عند الري عن طريق تركيب جهاز إغلاق آلي للمياه، حيث يقوم هذا الجهاز بوقف عملية الري عند استخدام كمية محددة من المياه، مما يساعد على منع الري المفرط.
 - **جز العشب المرتفع:** لا يوصى بجز العشب بشكل نهائي، حيث ستساعد عملية جز العشب إلى حد معين من طوله في حجب أشعة الشمس وتظليل التربة، وبالتالي منع التبخر المفرط.
 - **وقف التسريبات:** يمكن أن يتسبب وجود تسريبات في نظام ري الحديقة بإهدار كميات كبيرة من المياه، وبالتالي يجب فحص إمدادات المياه الخاصة بالحديقة بشكلٍ دوري وإصلاح أماكن التسريب.
 - **الاستفادة من مياه الأمطار:** تتم عملية الاستفادة من مياه الأمطار عن طريق تركيب نظام لجمع مياه الأمطار في خزانات كبيرة، ومن ثم استخدام هذه المياه في الحديقة.
 - **اختيار نوعية نباتات الحديقة:** يوجد العديد من النباتات التي تحتاج للري المستمر، لذا سيساعد اختيار أنواع نباتات تتحمل الجفاف على تقليل استهلاك المياه، وذلك نتيجةً لتقليل عدد مرات الري.

ترشيد استهلاك المياه في المجمعات القرآنية والدور النسائية:

- تساعد التوعية الفعالة على ترشيد استهلاك المياه في المدرسة بتقليل هدر المياه بشكلٍ كبير، وفيما يأتي سيتم الحديث عن طرق ترشيد استهلاك المياه في المدارس:
- **تثبيت أجهزة موفرة للمياه:** تشمل هذه الأجهزة؛ أجهزة تهوية الصنبور، ورؤوس الدش منخفضة التدفق، وصمامات التشغيل على رؤوس الدش أو الخراطيم، حيث تساعد هذه الأجهزة بتقليل استخدام المياه.
 - **توفير موظف صيانة للحفاظ على المياه:** تساعد هذه الخطوة بتعيين موظف صيانة لإدارة جميع أفكار ترشيد المياه في المجمعات القرآنية والدور النسائية ومناقشة طرق لترشيد المياه مع المسؤولين، ليتم وضع خطط الترشيح وخطط التوعية.

- **تثقيف الطلاب بطرق الحفاظ على المياه:** ويتم ذلك عن طريق تقديم التوعية اللازمة للطلاب عبر حملات إرشادية حول كيفية استخدامهم للمياه، كإيقاف صنابير المياه عند التوقف عن غسل اليدين أو عند الانتهاء من استخدام المياه بشكل عام.
- **زراعة حدائق المجمعات القرآنية والدور النسائية:** ويتم ذلك من خلال زراعة حدائق لا تستهلك الكثير من المياه عن طريق استبدال النباتات التي تحتاج إلى الكثير من الماء بنباتات تتكيف مع البيئة المتوفرة وتكتفي بمياه الأمطار.
- **كشف التسريبات وإصلاحها:** ويتم ذلك عن طريق فحص الصنابير والخراطيم والمراحيض والكشف عن التسريبات بشكل متكرر بين فترة وأخرى، ثم القيام بإصلاحها في حال كانت تسرف في المياه.

ترشيد استهلاك المياه في العمل:

- هنالك بعض الطرق التي يتم استخدامها بهدف ترشيد استهلاك المياه في العمل، وفيما يأتي أبرز هذه الطرق:
- **التحقيق في كمية استهلاك المياه في المنشأة:** تساعد خطوة التأكد من كمية استهلاك المياه في المنشأة على فهم كمية المياه التي يتم استخدامها، وبالتالي تحديد الأهداف التي تحقق توفير المياه وزيادة فرص ادخارها.
 - **تقليل تدفق المياه:** يمكن تقليل تدفق المياه عن طريق تعديل المعدات أو تركيب أجهزة توفير المياه، بالإضافة إلى استبدال المعدات الموجودة بمعدات أكثر كفاءة.
 - **توعية الموظفين:** ويتم ذلك عن طريق تثقيف الموظفين بكيفية ترشيد استهلاك المياه، كما يجب وضع خطط لتقليل استهلاك المياه كأحد واجبات الموظفين.
 - **استخدام المكانس المائية:** حيث يجب استخدام هذه المكانس لتنظيف مكان العمل بدلاً من استخدام خرطوم المياه، وبالتالي ستساعد هذه العملية على تقليل استخدام المياه.
 - **اختيار نوعية المياه:** عادةً ما تكون المياه الصالحة للشرب نادرة الاستخدام في أماكن العمل، بل تستخدم في الصناعات، وبالتالي فإن استخدام المياه غير الصالحة للشرب سيساعد على توفير المياه العذبة.

ترشيد استهلاك المياه في المزارع التابعة للجمعية:

- عادةً ما يتم استخدام كميات كبيرة من المياه في المزارع، وفيما يأتي سيتم الحديث عن طرق ترشيد المياه في المزارع:
- **الري بالتنقيط:** تعمل عملية الري بالتنقيط على إيصال المياه مباشرة إلى جذور النباتات، وبالتالي تساعد على التقليل من تبخر المياه، كما يوفر الري بالتنقيط ما يقارب ٨٠٪ من المياه المستخدمة في الري التقليدي.
 - **تخزين مياه الأمطار:** تساعد عملية تخزين مياه الأمطار على التقليل من استخدام المياه الجوفية أو مياه البلدية، كما يمكن استخدام هذه الأمطار على مدار السنة.
 - **محاصيل تتحمل الجفاف:** يساعد اختيار المحاصيل التي تنمو في مناخ البيئة المحيطة والتي تتحمل الجفاف في توفير المياه، ومن أبرز هذه المحاصيل؛ الزيتون والخيار والفاصوليا.
 - **السماد:** تساعد عملية اختيار السماد المناسب على تحسين بنية التربة، وبالتالي مساعدتها على الاحتفاظ بالمياه والرطوبة لفترات أطول، مما يساعد في توفير المياه.
 - **محاصيل الغطاء:** وهي مجموعة من المحاصيل التي يتم استخدامها لحماية وتغطية التربة مثل الحشائش والعشب المعمر أو البرسيم أو غيرها، وبالتالي تساعد هذه المحاصيل على زيادة قدرة التربة على الاحتفاظ بالماء.

دور الجمعية في ترشيد استهلاك المياه:

١. تعزيز الاستخدام الفعال للمياه والحفاظ عليها، في مواسم الجفاف وحالات الطوارئ.
٢. تقديم التوعية المناسبة والمتعلقة بتوفير المياه عن طريق برامج الخدمة العامة والإعلانات.
٣. تقليل استخدام المياه من قبل الجمعية ومنسوبيها والتي من الممكن أن تقلل من استخدام الطاقة والمياه التي تحتاج إلى المعالجة.
٤. الاستثمار في أنظمة توفير المياه للتقليل من الصرف العام.

المسؤوليات:

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع العاملين والمنتسبين الذين يعملون تحت إدارة وإشراف الجمعية الاطلاع على الأنظمة المتعلقة بعملهم وعلى هذه السياسة والإلمام بها والتوقيع عليها، والالتزام بما ورد فيها من أحكام عند أداء واجباتهم ومسؤولياتهم الوظيفية، وعلى الإدارة التنفيذية تزويد جميع الإدارات والأقسام بنسخة منها.